

### Liquidación de viáticos y transporte en el exterior

Nombre del Funcionario: Liquidación:		# de Cédula:		Fecha					
Dependencia:		Cargo que Desempeña:							
Motivo del Viaje:									
Salida de Costa Rica:		Hora:		Regreso a Costa Rica:					
País Visitado	Llegada		Salida		Estadía		Tarifa Diaria		Total
	Fecha	Hora	Fecha	Hora	Días	Horas	Dólares	Porcentaje	
<b>Sub Total \$</b>									
Transportes								\$ _____	
Inscripción (Debe presentar recibo de pago Original y copia de certificado de participación)								\$ _____	
Tasa e Impuestos de Aeropuerto y Otros								\$ _____	
<b>Total de Gastos de Viaje y Transporte</b>								<b>\$ _____</b>	
Valor en Letras									
<b>Liquidación del Adelanto</b>									



### Liquidación de viáticos y transporte en el exterior

	en ¢	en \$ T.C.
Suma Adelantada:		
Menos:		
Total de Gastos de Viaje y Transporte:		
<b>Al Funcionario</b>	<b>Suma por Reintegrar</b>	<b>A FUNDEPREDI:</b>
Nombre y firma del funcionario que autorizó el viaje:		
_____	_____	_____
Firma del Interesado		